

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
от 31 августа 2022 № 184/1-о
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина
«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления последипломного отпуска
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Воскресенский колледж»

Действует с 01 сентября 2022 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от 29 августа 2022 № 24

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от 31 августа 2022 № 1

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от 31 августа 2022 № 1

г. Воскресенск
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) обучающимся образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (далее – Приказ № 906, Порядок);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется учебным планом, в соответствии с которым обучающийся проходил обучение, и не может выходить за пределы установленного срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2. Порядок предоставления

5. До завершения итоговой аттестации, проводимой согласно утвержденному графику учебного процесса, каждый обучающийся, заканчивающий обучение, может подать личное заявление о предоставлении ему каникул (последипломного отпуска) по форме, утвержденной образовательной организацией (Приложение).

6. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания итоговой аттестации подлежат отчислению из образовательной организации в связи с окончанием обучения. На этих обучающихся издаются приказы об отчислении, им выдаются документы об окончании образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

7. На основании заявления обучающегося не позднее 10 рабочих дней после даты окончания государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, готовится приказ:

- о присвоении обучающемуся квалификации;
- о предоставлении каникул (последипломного отпуска);
- об отчислении из образовательной организации.

8. На все время каникул за обучающимися сохраняются все права, предусмотренные действующим законодательством.

Обучающимся, находящимся на каникулах (в последипломном отпуске), сохраняется выплата всех ранее назначенных академических стипендий и иных выплат, получаемых обучающимся в месяце, предшествующем предоставлению каникул (последипломного отпуска).

9. Иногородним обучающимся, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в образовательной организации на следующем уровне образования, по ходатайству руководителя структурного подразделения образовательной организации на время каникул (последипломного отпуска) может быть сохранено место в общежитии.

10. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) обучающийся имеет право на получение в образовательной организации справки, подтверждающей факт успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии.

Приложение

Образец заявления о предоставлении каникул (последипломного) отпуска

Директору ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
Луниной А.Ю.
студента (ки) _____ курса
группы _____

специальности/профессии _____

(ФИО указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата
Подпись

Виза согласования: заведующий структурным подразделением № _____

ФИО